

**UCHWAŁA nr 69/VII/2018**  
**Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej**  
**w Rzeszowie**  
**z dnia 22 maja 2018r.**

w sprawie: zakresu działania Przewodniczącego Komisji Nauki i Szkolenia

Działając na podstawie art. 10 ust. 4 i art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 19 kwietnia 21991r. o izbach aptekarskich (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1496) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Okręgowej Rady Aptekarskiej, Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska postanawia:

§ 1

Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska upoważnia Przewodniczącego Komisji Nauki i Szkolenia do reprezentowania Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej w zakresie prowadzenia i organizacji szkoleń ciągłych.

§ 2

Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska powierza Przewodniczącemu Komisji Nauki i Szkolenia obowiązki związane z przygotowaniem, kwalifikacją i organizacją działań edukacyjnych prowadzonych przez Podkarpacką Okręgową Izbę Aptekarską (posiedzenia naukowe, warsztaty edukacyjne itp.)

§ 3

Za wykonanie obowiązków wskazanych w § 1 i 2 przyznaje się zwrot poniesionych wydatków oraz utraconych zarobków z bezosobowego funduszu płac.

§ 4

Uchyla się Uchwałę nr 27/VII/2016 Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie ustalenia zasad dyżurów pełnionych przez Przewodniczącą Komisji ds. Nauki i Szkolenia POIA.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Podkarpackiej Okręgowej  
Rady Aptekarskiej

*Praystow Syfelci*

Skarbnik  
Podkarpackiej Okręgowej  
Rady Aptekarskiej

*mgr farm. Marzanna Domka*  
*gruciana Dębka*

Prezes  
Podkarpackiej Okręgowej  
Rady Aptekarskiej

*Suzje Szambka*

## Regulamin działania Komisji ds. Szkoleń Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej

1. Komisja do spraw Szkoleń działa przy Podkarpackiej Okręgowej Radzie Aptekarskiej i realizuje powierzone jej działania.
2. PORA powierza Komisji ds. Szkoleń następujący zakres działań:
  - a. organizacja szkoleń dla farmaceutów, w tym w pierwszej kolejności dla członków POIA,
  - b. weryfikacja propozycji współpracy szkoleniowej kierowanych do POIA,
  - c. określenie zasad przyznawania punktów edukacyjnych członkom POIA uczestniczącym w szkoleniu ciągłym i przedstawienie tych zasad do akceptacji PORA. Przyznane punkty edukacyjne podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa PORA.
  - d. inne zadania powierzone Komisji decyzją Prezesa PORA, Prezydium PORA lub PORA.
3. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie w drodze głosowania, w tym za pomocą środków komunikacji na odległość.
4. Jeżeli decyzja podejmowana przez Komisję ds. Szkoleń niesie za sobą skutki finansowe (m.in. konieczność wydatkowania środków z budżetu POIA, przyjęcie darowizny, realizację płatnej usługi)
  - a. w kwocie przekraczającej 1 000zł – decyzja Komisji podlega zatwierdzeniu przez Prezydium PORA
  - b. w kwocie przekraczającej 10 000zł – decyzja Komisji podlega zatwierdzeniu przez PORA
5. Zaangażowanie pracowników Biura POIA do prac związanych z zadaniami Komisji ds. Szkoleń każdorazowo wymaga uzyskania akceptacji Prezesa PORA.
6. W celu realizacji zadań określonych w punkcie 2, Komisja posługuje się skrzynką elektroniczną [szkolenia@poia.pl](mailto:szkolenia@poia.pl). Skrzynka ta jest skrzynką wspólną Komisji. Dostęp do skrzynki posiadają wszyscy członkowie Komisji.
7. Za bezpośrednią komunikację w sprawach szkoleń odpowiada Przewodniczący(a) Komisji ds. Szkoleń. Komunikacja odbywa się ze szczególnym uwzględnieniem zasad określonych w punktach 3 i 4.